



20497

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1524**

14 Δεκεμβρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Διορθώσεις Σφαλμάτων

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.2/80388/0023 (1)

Καθορισμός επιτοκίων εντόκων γραμματίων

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν.Δ.3745/57 "Περί εκδόσεως εντόκων γραμματίων".

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 4 του Ν. 1266/1982 "Περί οργάνων ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλων διατάξεων".

3. Τις προηγούμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών αριθμ. 2/66204/0023 /26.9.2000 και 2/73014/0023 /24.10.2000 "Καθορισμός επιτοκίων εντόκων γραμματίων τρίμηνης και δωδεκάμηνης διάρκειας".

4. Την αριθμ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000 (ΦΕΚ 571/Β/21.4.2000) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών".

5. Τα αποτελέσματα της από 21.11.2000 δημοπρασίας Εντόκων Γραμματίων τρίμηνης και δωδεκάμηνης διάρκειας, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων, Ν.Δ.3745/57, που θα εκδοθούν ή θα ανανεωθούν από 21 Νοεμβρίου 2000 ως εξής:

α) για τα έντοκα γραμμάτια τρίμηνης διάρκειας σε 5,66% και

β) για τα έντοκα γραμμάτια δωδεκάμηνης διάρκειας σε 5,26%

2. Για τα άληκτα έντοκα γραμμάτια και για το χρονικό διάστημα από την πιο πάνω ημερομηνία (21.11.2000) μέχρι τη λήξη τους ισχύουν οι αποφάσεις μας βάσει των οποίων έγινε η έκδοση τους.

3. Κάλυψη δαπάνης.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2000 η οποία έχει προβλεφθεί.

Η απόφαση μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 21 Νοεμβρίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Αριθ. ΥΠΑ/Δ4/Α/51626/6560 (2)

Συμπλήρωση της ΥΠΑ/Δ4/Α44429/5825/14-11-96 (ΦΕΚ Β 1062/27.11.96) περί έγκρισης προγραμμάτων εκπαίδευσης των Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας της ΥΠΑ και της διδακτέας ύλης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.211/47 με τον οποίο κυρώθηκε η Σύμβαση του Σικάγου (7-12-44) "περί Διεθνούς Πολιτικής Αεροπορίας".

2. Τις διατάξεις του Β.Δ.636/72 "περί πτυχίων και αδειών πολιτικής Αεροπορίας" όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και εκδόθηκε με γνώμονα το Παράρτημα 1 (ANNEX 1) της Σύμβασης του Σικάγου.

3. Τις διατάξεις του Ν.1388/83 "περί ιδρύσεως Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ Α 137) όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ Α 154) και αντικαταστάθηκε με την παραγ.2α του αρθ.1 του Ν.2469/97.

5. Τις διατάξεις του Ν. 1943/91 "Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και λειτουργίας δημόσιας διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και πολλές άλλες συναφείς διατάξεις".

6. Τις διατάξεις των άρθρων 20 και 21 του Ν.Δ.714/70 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.1340/83.

7. Την με αριθμό ΥΠΑ/Δ1/Γ/28461/12-8-72 (ΦΕΚ583/Β/14-8-72) απόφαση Υπουργού παρά τω Πρωθυπουργώ και Ναυτιλίας και Μεταφορών και Επικοινωνιών "περί εγκρίσεως του κανονισμού Οργανώσεως, Διοικήσεως και Λειτουργίας της ΣΠΟΑ".

8. Την με αριθμό ΥΠΑ/Δ4/Α 44429/5825/14-11-96 "περί έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης των Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας της ΥΠΑ και της διδακτέας ύλης".

9. Τις διαπιστούμενες ανάγκες του Νέου Διεθνούς Αερολιμένα στα Σπάτα "Ελευθέριος Βενιζέλος" με την έναρξη λειτουργίας του από 1-3-2001 και τις απαιτήσεις του EUROCONTROL.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Συμπληρώνουμε την ανωτέρω με αριθμό 8 απόφαση του σκεπτικού ως ακολούθως:

α. Στην ενότητα 5 του Β΄ κύκλου Εκπαίδευσης RADAR προστίθεται παραγ.5.3 η οποία έχει ως εξής: "Για την απόκτηση ειδικότητας Ελεγκτού RADAR Αεροδρομίου Ημέρες 40".

β. Προστίθεται ενότητα 6 η οποία έχει ως εξής:

"Εκπαίδευση για ειδικότητα Ελεγκτού RADAR Αεροδρομίου - Ώρες 65

Ασκήσεις 20

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω απόφαση ως έχει.

3. Η παρούσα απόφαση συνοδεύεται από παράρτημα "ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΥΛΗ" το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

4. Η ισχύς της απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

5. Η απόφαση αυτή μετά του παραρτήματος να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Νοεμβρίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΙΣΤΟΣ ΒΕΡΕΛΗΣ

ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΥΛΗ

6η ΕΝΟΤΗΤΑ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ RADAR ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ

Την ακόλουθη ύλη παρακολουθούν όσοι πρόκειται να αποκτήσουν ειδικότητα RADAR Αεροδρομίου.

1. ΘΕΩΡΙΑ RADAR (ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ RADAR) ΩΡΕΣ 20

Γενικές Γνώσεις

1.1 Αναγκαίες γνώσεις φυσικής

1.2 Ηλεκτρομαγνητικό κύμα

1.3 Πόλωση. Μήκος κύματος. Συχνότητα. Ισχύς

1.4 Βασικά είδη Radar και χρήση τους στον έλεγχο Εναέριας Κυκλοφορίας

Πρωτεύον RADAR

1.5 Ιστορία

1.6 Θεμελιώδης Αρχή

1.7 Περιγραφή συστήματος Radar (λειτουργικό διάγραμμα)

1.8 Παράμετροι. Επιδόσεις. Περιορισμοί

1.8.1 Σχηματισμός δέσμης

1.8.2 Παλμός εκπομπής, συχνότητα επανάληψης παλμών

1.8.3 Αριθμός παλμών ανά δέσμη

1.8.4 Διακριτική ικανότητα (απόσταση, αζιμούθιο)

1.8.5 Διάδοση εκπομπής σε πραγματικές συνθήκες)

1.8.6 Ανεπιθύμητες ανακλάσεις παρεμβολές

1.8.7 Τρόποι αντιμετώπισης ανεπιθύμητων ανακλάσεων

1.8.7.1 Ενδείκτης κινουμένων στόχων (MTI)

1.8.7.2 Ανιχνευτής κινουμένων στόχων (MTD)

1.8.7.3 Κυκλική πόλωση (CP)

1.8.8 Κάλυψη και παράγοντες που την επηρεάζουν

1.9 RADAR κινήσεων επιφανείας Αεροδρομίου (SMR)

Δευτερεύον Radar

1.10 Βασικά τμήματα δευτερεύοντος Radar - Λειτουργικό διάγραμμα

1.11 Λειτουργία συσκευών εδάφους - αέρος

1.12 Ερωτητής - Μέθοδοι ερωτήσεων

1.13 Αποκριτής - Κώδικες απαντήσεων

1.14 Προβλήματα του δευτερεύοντος Radar

Συστήματα RADAR

1.15 Συλλειτουργία πρωτεύοντος - δευτερεύοντος

1.16 Σύγκριση πρωτεύοντος - δευτερεύοντος

1.17 Διαθεσιμότητα και αξιοπιστία

Ακολουθούν εξετάσεις

2 Εισαγωγή στον Αυτοματισμό

2.1 Ψηφιακή επεξεργασία σήματος Radar

2.2 Σχηματισμός ψηφιακής πληροφορίας στόχου α/φ από το Radar (Plot extraction)

2.3 Παρακολούθηση ίχνους α/φ από το Radar (mono-tracking)

2.4 Παρακολούθηση ίχνους α/φ από πολλαπλή κάλυψη RADAR (multi-tracking)

2.5 Ψηφιακή επεξεργασία πληροφοριών καιρού από Radar Ε.Κ (weather channel)

2.6 Αυτόματη επεξεργασία σχεδίων πτήσης

2.7 Συσχετισμός ίχνους α/φ από το Radar με πληροφορίες σχεδίου πτήσης

2.8 Συνθετική απεικόνιση πληροφοριών Ε.Κ.

Ακολουθούν Εξετάσεις

3. Συστήματα Ελέγχου Κινήσεων Εδάφους

3.1 Radar κινήσεων επιφανείας - Αεροδρομίου (SMR)

3.1.1 Περιγραφή συστήματος SMR

3.1.2 Παράμετροι - Επιδόσεις - Περιορισμοί SMR

3.1.3 Διασυνδέσεις (interfaces) του SMR

3.1.4 Διακριτική ικανότητα (απόσταση, αζιμούθιο)

3.1.5 Κάλυψη και παράγοντες που την επηρεάζουν

3.2 Εισαγωγή στον αυτοματισμό

3.2.1 Συστήματα ελέγχου κινήσεων εδάφους (A-SGMCS)

3.2.2 Περιγραφή συστήματος (A-SGMCS)

3.2.3 Διασυνδέσεις (interfaces) του A-SGMCS

3.2.4 Παράμετροι - Επιδόσεις - Δυνατότητες του A-SGMCS

3.4 Χρήση Radar στον έλεγχο Αεροδρομίου (DOC 4444 Part VI)

3.4.1 Παρεχόμενες εξυπηρετήσεις

3.4.2 Διαδικασίες αναγνώρισης

3.4.3 Πληροφορίες θέσης

3.5 Πρακτική εκπαίδευση στον εξομοιωτή Πύργου για τη συμβουλευτική χρήση του A-SGMCS

3.5.1 Χρήση ASDE για συσχέτιση στόχων επί του εδάφους

3.5.2 Χρήση ASDE για κινήσεις επί συστήματος διαδρόμων - τροχοδρόμων

3.5.3 Επιχειρησιακή εκμετάλλευση (safety nets) του ASDE

3.5.4 Παρακολούθηση (monitoring) αερ/φών στην τελική προσέγγιση

3.5.5 Παρακολούθηση (monitoring) αερ/φών στην γειτνίαση του αεροδρομίου

3.5.6 Εφαρμογή διαχωρισμού Radar μεταξύ αναχωρούντων α/φών

3.5.7 Παροχή ναυτιλιακής βοήθειας στις VFR πτήσεις

4. Διαδικασίες Radar (DOC 4444-RAC/501/12)

Ώρες 25

4.1 Επιχειρησιακές δυνατότητες συστημάτων Radar

4.2 Απεικόνιση πληροφοριών Radar

4.3 Έλεγχοι απόδοσης συσκευών Radar

4.4 Επικοινωνίες

4.5 Ελάχιστα επίπεδα

4.6 Χρήση αποκριτών SSR

4.7 Εξυπηρετήσεις που παρέχονται με τη χρήση του Radar

4.8 Διαδικασίες αναγνώρισης

4.9 Πληροφορίες θέσης

4.10 Καθοδήγηση Radar (vectoring)

4.11 Διαχωρισμοί Radar

4.12 Μεταβίβαση ελέγχου Radar

4.13 Διακοπή ή λήξη του ελέγχου Radar

4.14 Παροχή πληροφοριών πτήσης

4.14.1 Πληροφορίες για κίνδυνο σύγκρουσης

4.14.2 Πληροφορίες σχετικές με δυσμενείς καιρικές συνθήκες

4.15 Διακοπή λειτουργίας συσκευών

4.15.1 Διακοπή λειτουργίας του πομπού α/φους

4.15.2 Πλήρης απώλεια επικοινωνίας του α/φους

4.15.3 Διακοπή λειτουργίας συσκευών Radar

4.15.4 Διακοπή λειτουργίας πομπού εδάφους

4.16. Καταστάσεις επείγουσας ανάγκης και παράνομης επέμβασης στο α/φος

4.17 Φρασεολογίες Radar

Ακολουθούν Εξετάσεις

5. Ειδικά θέματα RADAR Αεροδρομίου ΩΡΕΣ 20

5.1 Γενικές αρχές χρήσης του Radar στον Έλεγχο Προσέγγισης (DOC 4444 PART VI)

5.2 Χρήση του Radar στον έλεγχο Αεροδρομίου (DOC 4444 Part VI)

5.3 Επιδόσεις α/φ που επηρεάζουν τον έλεγχο RADAR

5.4 Καθορισμός ελαχίστων υψών και επιπέδων

5.5 Στοιχεία από το Σχεδιασμό ενόργανων διαδικασιών που αφορούν τον έλεγχο Αεροδρομίου

5.6 Ταυτόχρονες κινήσεις (προσεγγίσεις-απογειώσεις) σε παράλληλους διαδρόμους

5.7 Διάθεση κωδικών - Σύστημα ORCAM

5.8 Ειδικές καταστάσεις Αεροσκαφών

5.8.1 Α/φος σε κίνδυνο αμέσως μετά την απογείωση

5.8.2 Παροχή βοήθειας σε α/φος που έχει χάσει τον προσανατολισμό του

5.8.3 Παροχή βοήθειας σε VFR α/φος που αντιμετωπίζει δυσμενείς καιρικές συνθήκες

5.9 Παρακολούθηση (monitoring) α/φών στην τελική προσέγγιση

5.9.1 Παρακολούθηση (monitoring) α/φών στην γειτνίαση του Α/μίου

5.9.2 Εφαρμογή διαχωρισμού Radar μεταξύ αναχωρούντων α/φών

5.9.3 Παροχή Ναυτιλιακής βοήθειας στις VFR πτήσεις

Ακολουθούν εξετάσεις στα ειδικά θέματα Radar Αεροδρομίου

5.9.4 Πρακτική εκπαίδευση στον εξομοιωτή

5.9.5 Παρακολούθηση (monitoring) α/φών στην τελική προσέγγιση ασκήσεις 6

5.9.6 Παρακολούθηση (monitoring) α/φών στην γειτνίαση του Α/μίου ασκήσεις 6

5.9.7 Εφαρμογή διαχωρισμού Radar μεταξύ αναχωρούντων α/φών ασκήσεις 6

5.9.8 Παροχή Ναυτιλιακής βοήθειας στις VFR πτήσεις ασκήσεις 2

Σύνολο ασκήσεων 20
Ασκήσεις 20

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ RADAR ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ ΣΤΟΝ ΕΞΟΜΟΙΩΤΗ: ασκήσεις 20

Ο εξομοιωτής έχει τέσσερις θέσεις εκπαιδευομένων ελεγκτών και τέσσερις θέσεις πιλότων, που στελεχώνονται από αντίστοιχο αριθμό εκπαιδευτών (οκτώ) για την εκτέλεση κάθε άσκησης.

Κάθε εκπαιδευόμενος εξασκείται σε 20 ωριαίες ασκήσεις. Για την πλήρη εκμετάλλευση του συστήματος ο αριθμός των εκπαιδευομένων πρέπει να αποτελεί πολλαπλάσιο του τέσσερα.

Επομένως έχουμε για κάθε εκπαιδευτική σειρά 4 (τεσσάρων) εκπαιδευομένων:

20 ωριαίες ασκήσεις Χ 8 εκπαιδευτές = 160 εκπαιδευτικές ανθρωποώρες

ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΕΞΟΜΟΙΩΤΗ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ

Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να αποκτήσουν την ικανότητα να ασκούν τα καθήκοντα του ελεγκτή RADAR Αεροδρομίου για την παροχή των προβλεπόμενων στο DOC 4444 εξυπηρετήσεων Ε.Κ μέσα στο περιβάλλον του εξομοιωτή:

Τα καθήκοντα αυτά είναι κυρίως:

1. Η ορθή αναγνώριση των αερ/φών με τη χρήση των μεθόδων αναγνώρισης RADAR

2. Η διατήρηση ομαλής ταχείας και ασφαλούς ροής της κυκλοφορίας με την παροχή καθοδήγησης RADAR

3. Η διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων συνεργασιών με τις εμπλεκόμενες μονάδες ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.

4. Η παρακολούθηση των α/φών στην τελική προσέγγιση για προσγείωση

5. Η παρακολούθηση των α/φών στη γειτνίαση του Αερ/μίου

6. Η εφαρμογή διαχωρισμού RADAR μεταξύ αναχωρούντων α/φών

7. Η παροχή Ναυτιλιακής βοήθειας στις VFR πτήσεις

8. Η παρακολούθηση με RADAR α/φών που εκτελούν προσεγγίσεις με τη βοήθεια άλλων ευκολιών - εκτός RADAR - και ενημέρωσή τους όταν παρεκκλίνουν από τα κανονικά ίχνη τελικής προσέγγισης

9. Η έγκαιρη παροχή προς τους χειριστές αναγνωρισμένων α/φών, πληροφοριών για οποιοδήποτε α/φος που παρατηρείται ότι βρίσκεται σε εμπλεκόμενο ίχνος ώστε να θεωρείται ότι συνιστά κίνδυνο.

10. Η παροχή βοήθειας σε VFR α/φη που βρίσκονται σε κατάσταση ανάγκης στη γειτνίαση του Α/μίου.

11. Η παρακολούθηση και η εξασφάλιση της ομαλής ροής της κυκλοφορίας σε περίπτωση που κάποιο α/φος αντιμετωπίζει μερική ή ολική απώλεια επικοινωνίας

12. Η έκδοση έγκυρων εξουσιοδοτήσεων Ε.Κ. και κατάλληλων οδηγιών με τη χρήση της φρασεολογίας του ICAO.

13. Ο χειρισμός με ασφάλεια περιπτώσεων α/φών που διακόπτουν την προσέγγισή τους ή επανακυκλώνουν.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ (OJT)

Για απόκτηση ειδικότητας Ελεγκτού RADAR Αεροδρομίου ημέρες 40

Κάθε εκπαιδευόμενος που έχει περατώσει την θεωρητική και στον εξομοιωτή εκπαίδευση για απόκτηση ειδικότητας Ελεγκτού RADAR Αεροδρομίου, εξασκείται για το ως άνω διάστημα στις πραγματικές συνθήκες κυκλοφορίας (OJT) με την εποπτεία εκπαιδευτού RADAR Αεροδρομίου, καθορισμένου γι΄ αυτό το σκοπό.

Σε περίπτωση αποτυχίας του εκπαιδευομένου στις εξετάσεις για απόκτηση ειδικότητας Ελεγκτού RADAR Αεροδρομίου αυτός θα συνεχίζει την εκπαίδευση στην πράξη για χρονικό διάστημα που ο υπεύθυνος του εκπαιδευτικού προγράμματος κρίνει απαραίτητο, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί τις 20 ημέρες.

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./οικ. 23339 (3)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του 1ου Κ.Α.Π.Η. Δήμου Αρτέμιδος.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 παρ. 1 του Ν. 1832/89.

2. Τις διατάξεις του Ν.2190/94 καθώς & των Π.Δ. 37α/87 & 22/90.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 8 & 12 του Ν.2307/95 καθώς και του Ν. 2683/99.

4. Τις διατάξεις του Ν.2503/97 άρθρο 11 παρ. 8 και άρθρο 18 παρ. 12.

5. Την υπ' αριθμ. 16/99 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Δήμου Αρτέμιδος η οποία εγκρίθηκε με την 212/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ανατ. Αττικής που διατυπώθηκε στο 16/1999 πρακτικό του.

7. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου.

8. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 16/99 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του 1ου Κ.Α.Π.Η. Δήμου Αρτέμιδος που αφορά την ψήφιση του ΟΕΥ του Νομικού προσώπου του Δήμου, ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ 1ου ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Ολόκληρη η υπηρεσία του ΚΑΠΗ αποτελείται από :

Α) Τη Διοικητική Υπηρεσία.

Β) Την Υγειονομική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Οι υπηρεσίες αυτές συγκροτούνται από τα παρακάτω γραφεία :

Α) Γραφείο Διοικήσεως και Προσωπικού.

Β) Γραφείο Φυσιοθεραπείας.

Γ) Γραφείο Εργοθεραπείας.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Οι θέσεις του προσωπικού του ΚΑΠΗ διαρθρώνονται σε κλάδους και βαθμούς ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α) ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1) Μία θέση ΤΕ2 Κοιν. Λειτουργού με βαθμό Δ-Α.

2) Μία θέση ΔΕ1 Διοικ. Υπαλλήλου με βαθμό Δ-Α.

3) Μία θέση ΥΕ15 οικογενειακού βοηθού με βαθμό Ε-Γ

Β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΟΥ ΗΔΗ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΣΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

1) Επόπτρια καθαριότητας (μία)

2) Καθαρίστρια (μία)

Οι ανωτέρω θέσεις καταργούνται με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρησής των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Γ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1) Μία θέση διοικ. Υπαλλήλου.

2) Μία θέση καθαρίστριας.

Άρθρο 4ο

Τα σχετικά με τον διορισμό και τα τυπικά προσόντα του μόνιμου προσωπικού προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 "περί καταστάσεως προσωπικού Δήμων και Κοινοτήτων" όπως συμπληρώθηκαν με το Π.Δ/37Α/87, Π.Δ. 22/1990, και το Ν. 2307/95. Τα καθήκοντα του μόνιμου προσωπικού, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα , τις άδειες, τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης ρυθμίζονται από τις δ/ξεις: α) του Ν. 1188/81 περί καταστάσεως προσωπικού Δήμων και Κοινοτήτων, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2307/95 β) το Ν. 2190/94 περί σύστασης ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης όπως τροποποιήθηκε με τον Νόμο 2190/94, γ) του Π.Δ. 37Α/87, Π.Δ. 22/90 και δ) του Ν. 1735/87 περί προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις.

Προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών είναι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμ/λίου ο οποίος θα συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης του προσωπικού.

Το προσωπικό έχει υποχρέωση να υποβάλλει στον Πρόεδρο του Δ.Σ. όσα στοιχεία από τον ίδιο κριθούν αναγκαία ή ζητηθούν από τον Πρόεδρο με προτάσεις για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του ΚΑΠΗ και τον έλεγχο της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.

Άρθρο 5ο

Οι αρμοδιότητες του προσωπικού καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Γραφείο Διοίκησης και Κοινωνικής Πρόνοιας

Όλων των υπηρεσιών του ΚΑΠΗ συντονίστρια είναι η Κοινωνική Λειτουργός η οποία έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με τον πρόεδρο του ΚΑΠΗ και το Δ.Σ. του ΚΑΠΗ και πριν από κάθε ενέργεια ενημερώνει τον Πρόεδρο.

2. Συνεργάζεται με τα μέλη του ΚΑΠΗ με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενη την προσωπικότητα αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα των μελών και επισκέπτεται αυτά στο σπίτι τους σε περίπτωση ανάγκης.

3. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και έχει την διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας όλων των υπηρεσιών που αποσκοπούν στην εξυπηρέτηση των μελών.

4. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και την Διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των σχολών κοινωνικής εργασίας και παραϊατρικών επαγγελμάτων, που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο κέντρο.

5. Επικοινωνεί με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής του Δήμου με σκοπό την ενημέρωσή τους και την συμβολή τους από πρόγραμμα για την επίτευξη του σκοπού του Κέντρου.

6. Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις ψυχαγωγικές μορφωτικές κλπ. του κέντρου στα πλαίσια της καλής συνεργασίας με τους δημότες ή ιδιώτες εθελοντές ή τις διάφορες επιτροπές που λειτουργούν στο κέντρο καθώς επίσης και τα μέλη.

7. Αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά την λειτουργία του κέντρου.

Γραφείο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης

1. Του ιατρείου προίσταται γιατρός παθολόγος ή άλλης ειδικότητας σχετικά με τις ανάγκες και τον αριθμό των με-

λών ο οποίος παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες φροντίζει για την ύστερα από εξέταση του παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή επισκεπτόμενος σε έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

Στο ιατρείο του κέντρου υπηρετεί:

α) Νοσηλεύτρια ή νοσηλευτής, του οποίου το έργο είναι το εξής:

- να βοηθά τον γιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο.

- με τον γιατρό έχει την ευθύνη για την φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού. του κέντρου - επισκέπτεται με εντολή του γιατρού τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας. Γενικά αναλαμβάνει κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειες τους.

2. Στο φυσικοθεραπευτήριο του κέντρου προίσταται ο φυσικοθεραπευτής ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του ιατρού εφαρμόζει φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτή. Φυσικοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελέσει στο σπίτι των μελών σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες τους, που κρίνει ο γιατρός.

3. Στο εργοθεραπευτήριο, προίσταται ο εργοθεραπευτής ο οποίος έχει ως έργο του την αξιοποίηση και τη δραστηριοποίηση του μέλους για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό και την οικονομική του ενίσχυση. Επίσης βοηθά το μέλος στην άσκηση για την αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

4. Η οικογενειακή βοηθός προσφέρει τις υπηρεσίες στα μέλη του ΚΑΠΗ εντός του χώρου που στεγάζεται και στο σπίτι των μελών σε περιπτώσεις που ζούν μόνα τους και έχουν ιδιαίτερη ανάγκη βοηθείας. Η βοήθεια συνιστάται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα, αγορά τροφίμων και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Η βοήθεια προσφέρεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από συνεννόηση με τη κοινωνική λειτουργό .

Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του κέντρου.

Άρθρο 6ο

Το Κέντρο ανοικτής προστασίας του Δήμου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν κέντρο πρακτικής εξάσκησης σπουδαστών σχολών κοινωνικής εργασίας καθώς επίσης και σπουδαστών παραϊατρικών επαγγελμάτων. Κάθε τυχόν εθελοντικό προσωπικό του οποίου τις υπηρεσίες αποδέχεται ο Πρόεδρος ή το Δ.Σ. ανεξαρτήτου ειδικότητας, τίθεται στη διάθεση της κοινωνικής λειτουργού η οποία δραστηριοποιεί και διαθέτει και τις ικανότητες του σε συνδυασμό με τις ανάγκες του κέντρου και των μελών του ενημερώνοντας πάντοτε τον Πρόεδρο του ΚΑΠΗ.

Η ισχύς του Οργανισμού αυτού αρχίζει μόλις συντελεστούν οι νόμιμες διατυπώσεις.

Ακροτελευταίο άρθρο

Από τις διατάξεις του ως άνω Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου ποσού 8.229.200 δρχ. για το τρέχον έτος και αφορά την μισθοδοσία του τακτικού προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 20 Νοεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφερείας
Ο Διευθυντής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ

Αριθ. 57346 (4)

Μεταβολή του βήματος τιμής μετά την 1.1.2001.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ
(Συνεδρίαση της 23.11.2000)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 1, 2 και 3 του ν. 2842/ 2000

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 7 του ν. 2651/98

3. Την απόφαση 18/99 του ΔΣ του ΧΑΑ και

4. Την ανάγκη διαφοροποίησης στο Βήμα Τιμής (Tick Size) μετά την εισαγωγή του ΕΥΡΩ, αποφασίζει:

1. Από την 1.1.2001, οπότε η διαπραγμάτευση των κινητών αξιών στο ΧΑΑ θα γίνεται σε ΕΥΡΩ, το επιτρεπόμενο από το σύστημα βήμα της τιμής για κάθε εντολή ορίζεται ως εξής:

Tick size (σε €)	Κλίμακα τιμών (σε €)
0,01	0,01 - 2,99
0,02	3 - 59,99
0,05	> 60

2. Οι τιμές που επιτρέπεται να διαβιβάζουν τα μέλη στο σύστημα μέσω εντολών πρέπει να έχουν βήμα μεταβολής τιμής, 0,01 ΕΥΡΩ για κινητές αξίες με τιμή μικρότερη ή ίση των 2,99 ΕΥΡΩ, 0,02 ΕΥΡΩ για κινητές αξίες με τιμή από 3 ΕΥΡΩ έως και 59,99 ΕΥΡΩ και 0,05 ΕΥΡΩ για κινητές αξίες με τιμή ίση ή μεγαλύτερη των 60 ΕΥΡΩ.

Ο περιορισμός αυτός ισχύει για κάθε εντολή που διαβιβάζεται στο σύστημα.

Ο περιορισμός αυτός ισχύει ακόμα και για την εισαγωγή της τιμής "εκκίνησης" μετά από εταιρική πράξη, η τιμή της οποίας θα πρέπει να είναι πάντοτε σε έγκυρο βήμα

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 2000

Ο Πρόεδρος
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΛΕΞΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Αριθ. 144 (5)

"Στην απόφαση 138 / Π / 2000 της Επιτροπής Ανταγωνισμού, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1127/11.9.2000, τεύχος Β', αντικαθίσταται η 4η παράγραφος της 1ης σελίδας που έχει ως εξής:

"Στη συνεδρίαση παρέστησαν ο Αντώνιος Μούτσιος αυτοπροσώπως και ως εκπρόσωπος της δευτέρας των αιτούντων καθώς επίσης και οι καθών δια της πληρεξούσιας δικηγόρου αυτών Δήμητρας Γαβαλά" στο ορθό "Στη συνεδρίαση παρέστησαν α) ο Αντώνιος Μούτσιος αυτοπροσώπως και ως εκπρόσωπος της αιτούσας εταιρείας και β) η εταιρεία H. GUGEL GMBH δια της πληρεξούσιας δικηγόρου Δήμητρας Γαβαλά. Ο δεύτερος και ο τρίτος των καθών δεν παρέστησαν στη συνεδρίαση λόγω του ότι δεν υφίσταται καμία συμβατική σχέση μεταξύ αυτών και των αιτούντων και δεν είναι δυνατόν να νομιμοποιηθούν στην υπό κρίση υπόθεση".

(Από την Επιτροπή Ανταγωνισμού)

Αριθ. Φ.12.1/Β3/4215 (6)

Στις Φ12.1/Β3/6504/2000, Φ12.1/Β3/2953/2000 και Φ12.1/Β3/362/2000 αποφάσεις Υπουργού Εθν. Παιδείας κ' Θρησκευμάτων γίνονται οι εξής διορθώσεις:

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΑ ΠΟΥ ΔΙΟΡΘΩΝΕΤΑΙ	ΦΕΚ ΤΗΣ ΥΑ ΠΟΥ ΔΙΟΡΘΩΝΕΤΑΙ	Α/Α & ΣΕΛ ΤΟΥ ΦΕΚ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ	ΕΚΔΟΣΕΙΣ	ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΣΦΑΛΜΕΝΟΥ	ΤΗΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΟΡΘΟ
1	Φ.12.1/Β3/6504/2000	601/Β/00	Α/Α 4 ΣΕΛ 7406	ΜΟΣΧΟΣ ΓΚΙΟΥΡΔΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	SIMPSON ALAN	ΠΛΗΡΕΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΤΗΣ ACCESS ΓΙΑ WINDOWS 95	Αντί της λανθασμένης επωνυμίας εκδόσεων: ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Μ ΓΚΙΟΥΡΔΑΣ	Στη σωστή επωνυμία εκδόσεων: ΜΟΣΧΟΣ ΓΚΙΟΥΡΔΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ
2	Φ.12.1/Β3/2953/2000	830/Β/00	Α/Α 32 ΣΕΛ 11394	ΜΙΧΑΗΛ Π ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ	ΠΑΠΑΣΤΑΜΑΤΗΣ Α	ΤΑ ΟΛΙΓΟΘΕΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ	Αντί του εσφαλμένου Τμήματος Διανομής: ΠΤΔΕ ΑΠΘ	Στο σωστό Τμήμα Διανομής: ΠΤΔΕ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΠΘ
3	Φ.12.1/Β3/6504/2000	601/Β/00	Α/Α 6 ΣΕΛ 7406	ΠΕΡΙΚΛΗΣ Χ ΠΑΣΧΑΛΙΔΗΣ ΙΑΤΡΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΝ	ΑΝΕΥΛΑΒΗΣ Ι	ΚΛΙΝΙΚΗ ΛΟΙΜΩΞΙΟΛΟΓΙΑ	αντί της λανθασμένης επωνυμίας συγγραφέα: ΤΣΕΛΕΝΤΗΣ Ε	στη σωστή επωνυμία συγγραφέα: ΑΝΕΥΛΑΒΗΣ Ι.
4	Φ.12.1/Β3/362/00	604/Β/00	Α/Α 6 ΣΕΛ 7406	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΠΑΠΑΖΗΣΗ ΑΕΒΕ	LEMBERIERE	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ Τ.Α	αντί του λανθασμένου Τίτλου: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ Τ.Α & Τ.Β	στο σωστό Τίτλο: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ Τ.Α

(ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΕΠΘ)